

Rzeszów, 22 stycznia 2020 r.

Zamawiający:

Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
Rynek 1
35 – 064 Rzeszów
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Promocji i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta
Rzeszowa, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów,
Tel. 17 875 47 63

ZAPYTANIE OFERTOWE

WPM.032.26.2020.KB

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Zorganizowanie i przeprowadzenie przez Agencję dwóch loterii promocyjnych

Nazwa przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie przez Agencję dwóch loterii promocyjnych dotyczących:

- 1) rozliczania podatków PIT w Rzeszowie, w okresie od 1 kwietnia do 3 maja 2020 r., z terminem składania zgłoszeń nie krótszym niż 30 dni,
- 2) meldowania się w Rzeszowie, w okresie od 4 maja do 18 października 2020 r., z terminem składania zgłoszeń nie krótszym niż 30 dni.

W ramach przygotowania każdej z loterii Agencja zobowiązuje się do:

- 1) opracowania zasad i schematów działania loterii,
- 2) przygotowania Regulaminów loterii, w uzgodnieniu z Gminą,
- 3) przygotowania materiałów na konferencje prasowe,
- 4) przygotowania i druku min. 5 tys. egzemplarzy formularzy zgłoszeniowych do 2 loterii i w razie wyczerpania nakładu, wydrukowanie dodatkowych egzemplarzy (do 20 tys.) w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez Gminę,
- 5) zaprojektowania i wykonania 12 urn na formularze zgłoszeniowe (6 na każdą z loterii),

- 6) przygotowania strony internetowej loterii zawierającej regulaminy, formularze zgłoszeniowe do loterii oraz prezentację nagród,
- 7) hostingu strony internetowej i wykupienia certyfikatu SSL,
- 8) wystąpienia z wnioskiem do właściwego terytorialnie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej, w celu uzyskania decyzji umożliwiających urządzenie loterii promocyjnych. W złożonym wniosku Agencja będzie wskazana jako podmiot zarządzający loterię – Organizator. Obszarem, na którym będzie urządzana loteria będzie miasto Rzeszów, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie loterii,
- 9) przygotowania i przekazania do Izby Administracji Skarbowej sprawozdania po zakończeniu loterii promocyjnych oraz wykonania wszelkich innych obowiązków organizatora loterii,
- 10) ustanowienia wymaganego ustawą o grach hazardowych zabezpieczenia wypłaty nagród poprzez uzyskanie gwarancji bankowych wypłaty nagród na potrzeby loterii, na kwotę stanowiącą równowartość nagród rzeczowych przewidzianych do wręczenia laureatom zgodnie z regulaminem danej loterii,
- 11) niezwłocznego dostarczenia Gminie kopii uzyskanych decyzji zezwalających na urządzenie loterii promocyjnych, o których mowa w punkcie 8. Strony dopuszczają, możliwość przekazania wspomnianych dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 12) powołania komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań, jak również do przeprowadzenia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników w loterii,
- 13) nadzoru i koordynacji przebiegu loterii, losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Regulaminu loterii. Wymagane jest, aby w składzie komisji do kontroli nad organizowanymi loteriami zasiadła osoba posiadająca aktualne szkolenie do nadzoru loterii promocyjnych o którym mowa art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2009r. o grach hazardowych,
- 14) systematycznego i prawidłowego sporządzania dokumentacji wymaganej przy obsłudze loterii, a w szczególności przy obsłudze losowania,
- 15) zakupu nagród do loterii, zgodnie z załącznikiem nr 1, potwierdzonego kopiami dokumentów księgowych,
- 16) dostarczenia nagród do laureatów loterii wyłonionych w trakcie losowań,
- 17) agencja zobowiązuje się do rozliczenia zryczałtowanego podatku dochodowego od nagród przekazanych laureatom loterii wyłonionych w trakcie losowania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 18) sporządzenia dokumentacji wydania nagród oraz rozliczenia loterii zgodnie z wymaganiami stosownych przepisów, w szczególności poprzez uiszczenie opłat na rzecz Izby Administracji Skarbowej,
- 19) gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczestników loterii zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jedynie w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania obowiązków organizatora loterii,
- 20) zorganizowanie w rzeszowskim Ratuszu losowania zwycięzców i wręczenia nagród.

2. Miejsce i termin składania ofert do 29.01.2020 r. do godz. 12:00 Wydział Promocji i Współpracy Międzynarodowej Urzędu Miasta Rzeszowa Rynek 11, 35-064 Rzeszów lub mailem na kbajrasz@erzeszow.pl

3. Termin wykonania zamówienia do 30 listopada 2020 r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty oferta złożona na załączanym formularzu „oferta”. Tylko oferty złożone na formularzu będą rozpatrywane

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny najniższa cena

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć dyrektora
wydziału zamawiającego

6. Załączniki:

- projekt umowy,
- druk „oferta”